

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1146-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ERNESTO PALOMEQUE
Cedula	16.451.134
Valor del contrato:	\$ 13.626.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1080810311
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823958291
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en el desarrollo y ejecución de las actividades en campo de sesiones de clases de las disciplinas de fútbol del mes de mayo, con la asistencia de 21 beneficiarios en el escenario deportivo Cancha del Polideportivo Filo Laguna y del programa DEPORVIDA en la formación de habilidades y capacidades físicas requeridas para gestos técnicos.

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


1.1 Apoyé y organicé el cronograma proyectado de actividades del mes de mayo, para de los puntos de atención del programa DEPORTVIDA, conforme a los días establecidos en la parrilla de los puntos de atención en los escenarios deportivos en la cancha de fútbol del polideportivo filo laguna y la cancha de futbol carboneras elizondo. Donde se atiende a jóvenes entre las edades de 8 a 16 años en la disciplina de fútbol.

2. Brindé apoyo en la base de datos realizando el reporte de registro de asistencia del grupo asignados de la disciplina de fútbol a cargo del monitor en la plataforma SIDER en el mes de mayo, para el programa DEPORVIDA, garantizando la prestación de servicio a la comunidad.

3. Asistí y participé en la mesa de trabajo convocada por el zonal el 04 de mayo, desarrollada en la Unidad Recreativa Ciudad Los Álamos, donde se socializaron lineamientos operativos dirigidos a los formadores deportivos y se brindaron orientaciones para la revisión y actualización del Drive y SIDER de cada monitor. Asimismo, la asistencia del contratista fue registrada como parte del seguimiento institucional y cumplimiento de las obligaciones establecidas.

4. Brindé apoyo en el cargué mensual de información correspondiente al mes de mayo en el Sistema de Gestión de la Calidad, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el programa. Como soporte de la gestión desarrollada, se adjuntó evidencia del repositorio en Drive donde reposan los entregables y documentos relacionados con las actividades ejecutadas, garantizando la organización, trazabilidad y seguimiento institucional de la información reportada.

5. Durante este periodo, el contratista no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1h2UTrrqixxLpdrdj2TPCkXjzCBiftQxV</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026

Visto Bueno: 